

ตารางตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการไปปฏิบัติภารกิจ ณ ต่างประเทศ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕

ของ (นาย/นาง/นางสาว) ข้าราชการสังกัด

ขอลาไป ปฏิบัติการวิจัยหัวข้อ

ณ ประเทศ ด้วยทุน

ไประหว่าง วันที่ ถึง เป็นเวลา ปี เดือน วัน

การพิจารณาหลักการ (ข้อ ๑๕ วรรคแรก)	ผลการพิจารณา	เหตุผล
อัตรากำลังที่ปฏิบัติงาน - มีอยู่เพียงพอ	<input type="radio"/> พอ <input type="radio"/> ไม่พอ	.....
- ไม่เสียราชการ	<input type="radio"/> ไม่เสียราชการ <input type="radio"/> เสียราชการ	.....
- ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม	<input type="radio"/> ไม่ต้องตั้ง <input type="radio"/> ต้องตั้ง	.....

หลักเกณฑ์การให้ไปปฏิบัติภารกิจ (ข้อ ๔)	ผลการพิจารณา	เหตุผล
(๑) เป็นนักวิจัย	<input type="radio"/> เป็น <input type="radio"/> ไม่เป็น	.....
(๒) มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๒ ผลงาน	<input type="radio"/> มีผลงานครบ <input type="radio"/> มีผลงานไม่ครบ	.....
(๓) การวิจัยสอดคล้องกับ <ul style="list-style-type: none"> • นโยบายรัฐบาล • โครงการ/แผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่ หรือ • โครงการหรือแผนงานที่ส่วนราชการเตรียมที่จะดำเนินงาน 	<input type="radio"/> สอดคล้อง <input type="radio"/> ไม่สอดคล้อง <input type="radio"/> สอดคล้อง <input type="radio"/> ไม่สอดคล้อง <input type="radio"/> สอดคล้อง <input type="radio"/> ไม่สอดคล้อง	.....
(๔) หัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการ (มีผู้รับผิดชอบและงบประมาณชัดเจน / มีแผนรองรับชัดเจนที่จะให้กลับมาดำเนินการวิจัย)	<input type="radio"/> มีแผนงานวิจัย / แผนรองรับ <input type="radio"/> ไม่มีแผนงานวิจัย / แผนรองรับ	.....
(๕) เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง	<input type="radio"/> เป็นประโยชน์ <input type="radio"/> ไม่เป็น/ไม่ชัดเจน	.....
(๖) เป็นความร่วมมือระหว่างรัฐบาล/ส่วนราชการ กับ รัฐบาลต่างประเทศ/องค์การระหว่างประเทศ/องค์การต่างประเทศ/นิติบุคคลต่างประเทศ	<input type="radio"/> เป็น <input type="radio"/> ไม่เป็น	.....
(๗) เจ้าของทุนให้แก่ส่วนราชการโดยตรง	<input type="radio"/> โดยตรง <input type="radio"/> ไม่ใช่	.....
(๘) ค่าใช้จ่ายไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ	<input type="radio"/> ไม่เบิก <input type="radio"/> เบิก (แม้บางส่วน)	.....
(๙) มีลักษณะเป็นการว่าจ้าง	<input type="radio"/> ไม่เป็น <input type="radio"/> เป็น/ไม่แน่ใจ	.....
(๑๐) ความเห็นของส่วนราชการต่อโครงการและแผนปฏิบัติงานวิจัย	<input type="radio"/> เห็นชอบ <input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ / ยังไม่ได้พิจารณา	.....

คุณสมบัติของข้าราชการ (ข้อ ๑๕)	ผลการพิจารณา	เหตุผล
มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	<input type="radio"/> ป.ตรี/สูงกว่า <input type="radio"/> ต่ำกว่า ป.ตรี	.....
รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	<input type="radio"/> เท่า/มากกว่า ๑ ปี <input type="radio"/> น้อยกว่า ๑ ปี	.....
พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ข้อ ๑๔ โดยอนุโลม)	<input type="radio"/> พ้นทดลอง <input type="radio"/> ไม่พ้นทดลอง	.....

คุณสมบัติของข้าราชการ (ข้อ ๑๕)	ผลการพิจารณา	เหตุผล
ราชการรับรองประสบการณ์วิจัย/สอน/ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี	<input type="radio"/> รับรอง <input type="radio"/> ไม่/ยังไม่รับรอง	..........
กรณีไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย ตปท.มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี	<input type="radio"/> ไม่น้อยกว่า ๑ ปี <input type="radio"/> น้อยกว่า ๑ ปี	..... .....

การยื่นเอกสาร (ข้อ ๒๐)	ผลการพิจารณา	เหตุผล
ฉ. โครงการพร้อมแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	.....
ญ. บันทึกของเจ้าสังกัดแสดงผลความจำเป็น (รายละเอียดความสอดคล้องนโยบาย งบประมาณ และประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ)	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	..... ..... .....
ฎ. รายละเอียดข้อตกลง	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	.....
ฏ. รายละเอียดคร่าค่าส่งหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นี้สังกัด	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	.....
ฐ. ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	.....

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
๑๑. การขออนุมัติ	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	.....
๑๒. การขอหนังสือเดินทาง	<input type="radio"/> มีแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่มี	<input type="radio"/> ยื่นขอแล้ว <input type="radio"/> ได้รับแล้ว
๑๓. การขอวีซ่า	<input type="radio"/> ยื่นขอแล้ว <input type="radio"/> ได้รับแล้ว	
๑๔. การลาตามระเบียบการลา	<input type="radio"/> ยื่นใบลาไปปฏิบัติการวิจัยเมื่อ	<input type="radio"/> ได้รับอนุมัติเมื่อ
๑๕. ทำสัญญาอนุญาต&คำประกัน	<input type="radio"/> ทำสัญญาเมื่อ	ลงนามครบเมื่อ
๑๖. การเดินทาง	<input type="radio"/> ออกเดินทางเมื่อ	<input type="radio"/> เที่ยวบิน เวลา
๑๗. การออกคำสั่ง	<input type="radio"/> ออกคำสั่งที่ ลว.	<input type="radio"/> แจ้ง ก.พ. แล้ว เมื่อ
๑๘. การรายงาน	<input type="radio"/> รายงาน ก.พ. เมื่อ	<input type="radio"/> ตามกำหนด <input type="radio"/>
๑๙. ได้รับรายงานที่อยู่ของข้าราชการ	<input type="radio"/> ได้รับแจ้งที่อยู่ เมื่อ	<input type="radio"/> โทรศัพท์
	<input type="radio"/> e-mail address:	

บันทึกเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง เมื่อ

โทรศัพท์ โทรสาร e-mail