



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนและเงินสนับสนุนเกี่ยวกับงานวิจัย
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะศึกษาศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทน และเงินสนับสนุนเกี่ยวกับงานวิจัย
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 และ ข้อ 19 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วย
กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2555 และ ข้อ 2.2.2 ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การบริหาร
กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2556 อธิการบดีโดยมติ
คณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 5
มีนาคม 2556 จึงให้ประกาศดังนี้

1 ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะศึกษาศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะ
ศึกษาศาสตร์

2 ให้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย โครงการละไม่เกิน 50,000 บาท ระยะเวลาของทุน 1 ปี
โดยให้คณะกรรมการกำหนดประเภทของโครงการ จำนวนทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ เพื่อพิจารณา
จัดสรรทุนจากกองทุนได้ตามความเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนการดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรืองาน
สร้างสรรค์ จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

3 ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลงานวิจัย และ
ตรวจสอบการปรับแก้รายงานวิจัยก่อนการเผยแพร่รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของผู้วิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน
การวิจัยจากคณะศึกษาศาสตร์ โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิจัยและ
การตรวจสอบการปรับแก้ผลงานวิจัย ดังนี้

3.1 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย ทั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในและ
ภายนอกคณะศึกษาศาสตร์ ในอัตราคนละ 1,000 บาท ต่อผลงานวิจัย 1 เล่ม ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิในการ
ประเมินผลงานวิจัยไม่เกิน 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 1 คน

3.2 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบการปรับแก้ผลงานวิจัยภายในคณะศึกษาศาสตร์ ในอัตราคนละ 500 บาท ต่อผลงานวิจัย 1 เล่ม ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบการปรับแก้ไม่เกิน 2 คน ประกอบด้วย คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 2 คน

4 ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษางานวิจัย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างสรรคผลงานวิชาการ ในสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และเป็นการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย อาจารย์และบุคลากรของคณะศึกษาศาสตร์ ด้านการวิจัย โดยให้ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ สามารถเสนอแต่งตั้งที่ปรึกษางานวิจัยได้ไม่เกิน 1 คน ต่อผลงานวิจัย 1 เล่ม โดยให้ได้รับค่าตอบแทนการปรึกษางานวิจัยในเรื่องที่ได้รับทุน ในอัตราไม่เกินคนละ 5,000 บาท จากเงินโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน

5 ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความถูกต้องของภาษา และการเขียนเนื้อหาบทความจากผลงานวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และเป็นการสนับสนุนส่งเสริมอาจารย์และบุคลากรของคณะศึกษาศาสตร์ให้เผยแพร่ผลงานวิจัยในลักษณะบทความจากผลงานวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

5.1 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะศึกษาศาสตร์ เรื่องละ 2,000 บาท ต่อคน

5.2 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะศึกษาศาสตร์ เรื่องละ 3,000 บาท ต่อคน

6 ให้จัดสรรทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนการเขียนบทความวิจัยตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายนสลิปเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติในคราวนั้น หรือจากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนกรรมการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติในคราวนั้น ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินเรื่องละ หรือบทความละ 6,000 บาท

6.2 บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินเรื่องละ หรือบทความละ 8,000 บาท

6.3 บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสาร (Journal) นั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q 3 หรือ Q 4) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่มี

ชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินเรื่องละ หรือบทความละ 10,000 บาท

6.4 บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสาร (Journal) นั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q 1 หรือ Q 2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI และ Scopus ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินเรื่องละ บทความละ 15,000 บาท

7 ให้จัดสรรทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับการวิจัย ระดับนานาชาติ แก่นักวิจัย อาจารย์และบุคลากรของคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะศึกษาศาสตร์ และหรือสมทบร่วมกับกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง

8 ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นผู้ช่วยนักวิจัย (Research Assistant) อัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท เดือนละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) และที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก เดือนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

9 ให้คณบดีโดยมติคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะศึกษาศาสตร์กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน คณะกรรมการ
เพื่อโครงการ หรือเพื่อ
สร้างทุนอุดหนุนการวิจัย หรือ
งานสร้างสรรค์
จากกองทุนฯ



ที่ สป ๗๖๓, ๕๕๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ททว
17.๑๗.๕๖

17/๑๗/๕๖
17/๑๗/๕๖

ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะกรรมการ
รับที่ 4558
วันที่ 10/๑๗/๕๖ เวลา 16.3๐ น.

17/๑๗/๕๖
ม.ย. 2556

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร และกำหนดให้มีการ
จัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึง
สมควรกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากกองทุน
วิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์
พ.ศ. 2555 ประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติคณะกรรมการกองทุน
วิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2556 จึงวางหลักเกณฑ์
การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยศิลปากร

“กองทุน” หมายถึง กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง หรือกองทุนวิจัยและ
สร้างสรรค์ของคณะ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง
หรือคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะ

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่
ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” ให้หมายความรวมถึง ศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงานคลัง” หมายถึง กองคลัง หรืองานคลัง กองงานวิทยาเขต หรืองานคลัง
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี

“โครงการ” หมายถึง โครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

“ผลงาน” หมายถึง ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

“ผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์” หมายถึง หัวหน้าโครงการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ผู้วิจัยหรือ
สร้างสรรค์ และผู้ร่วมวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 2 เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติจัดสรรทุนอุดหนุนสำหรับงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากกองทุนแล้ว ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดกับผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยสำหรับเงินทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ ส่วนกลาง หรือกับผู้มีอำนาจของคณะสำหรับเงินทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะ

ข้อ 3 ภายหลังจากได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนตามข้อ 2 แล้ว ให้จ่ายเงินทุนจากกองทุนแก่หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ตามงวดเงินที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน ทั้งนี้ ให้กำหนดวงเงินงวดสุดท้ายตามสัญญารับทุนไว้ เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเงินทุนอุดหนุนทั้งหมดตามสัญญา

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายตามสัญญารับทุน ให้จ่ายได้เมื่อคณะกรรมการได้เห็นชอบรายงานวิจัย หรือรายงานผลงานสร้างสรรค์ฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ 4 ให้หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์เป็นการเฉพาะสำหรับโครงการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการส่งจ่ายเงินแต่ละครั้ง จะต้องมีผู้ลงนามส่งจ่ายเป็นหัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุน ลงนามร่วมกับผู้ร่วมวิจัยหรือสร้างสรรค์อีก 1 คน

กรณีที่โครงการมีหัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนเพียงหนึ่งคน การส่งจ่ายเงินแต่ละครั้งให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายแต่เพียงผู้เดียว

กรณีที่วงเงินทุนตามสัญญาตลอดโครงการมีวงเงินแต่ละงวด ไม่เกิน 30,000 บาท อาจไม่ต้องเปิดบัญชีกับธนาคารก็ได้

ข้อ 5 การใช้จ่ายเงินให้ใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายที่กำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ หากมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายไว้เป็นการเฉพาะให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการเป็นงวดตามสัญญารับทุน ทั้งนี้ให้มีการประเมินผลรายงานความก้าวหน้าตามวงเงินก่อนการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป ยกเว้นงวดแรก

ในการขอเบิกจ่ายเงิน ให้หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของเงินงวดก่อน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินโดยยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และเก็บหลักฐานเพื่อรอการตรวจสอบ

หัวหน้าโครงการ หรือผู้ได้รับทุนจะต้องส่งเงินที่เหลือจ่ายรวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการฝากเงินทุนกับธนาคารพาณิชย์ ให้กับคณะกรรมการเพื่อส่งให้หน่วยงานคลังภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หรือวันส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือนับตั้งแต่วันที่แจ้งยุติโครงการ เพื่อนำเข้ากองทุนต่อไป

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

ข้อ 8 ให้กำหนดรายการค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย สำหรับตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายทุนอุดหนุนโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ดังนี้

(1) ค่าจ้าง คือค่าจ้างชั่วคราวสำหรับจ้างผู้ช่วยวิจัยหรือสร้างสรรค์ คนงาน ซึ่งต้องไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาช่วยงานซึ่งต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งที่จ้างในลักษณะรายชั่วโมง รายวัน และรายเดือน ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชี 1 แนบท้ายประกาศ

(2) ค่าตอบแทน คือเงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ผู้ให้ข้อมูล อาสาสมัคร เป็นต้น ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชี 2 แนบท้ายประกาศ

(3) ค่าใช้สอย ได้แก่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานการวิจัย ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา หรือฝึกอบรมในโครงการ เป็นต้น ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กำหนดไว้ตามบัญชี 3 แนบท้ายประกาศ

(4) ค่าสาธารณูปโภค คือค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ รวมทั้งค่าไปรษณีย์ ที่จ่ายให้กับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ให้จ่ายตามจำนวนที่ถูกเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณของโครงการ

(5) ค่าวัสดุ คือรายจ่ายเพื่อซื้อ หรือจ้างทำสิ่งของที่สิ้นเปลือง เปลี่ยนหรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานยาวนานแต่มีราคาไม่สูงมาก โดยปกติมักมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 5,000 บาท ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุเครื่องแก้วและสารเคมี วัสดุการเกษตร วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่นๆ เช่น แผ่นซีดี ดีวีดี ถ่านไฟฉาย เป็นต้น และค่า software ที่มีราคาไม่เกิน 20,000 บาทต่อชิ้น ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม และระบุรายละเอียดที่ชัดเจน โดยยังไม่สนับสนุนการจัดซื้อหนังสือและวารสาร

(6) ค่าครุภัณฑ์ คือ รายจ่ายเพื่อจัดซื้อ หรือจ้างทำสิ่งของ ซึ่งตามปกติมีลักษณะคงทนถาวรมีอายุการใช้งานยืนยาว ตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ โดยกรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์นั้นๆจะตกเป็นของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยปกติไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ราคาเกิน 50,000 บาทจากเงินกองทุน

ข้อ 9 รายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้าง และค่าตอบแทนของโครงการ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายของโครงการที่ไม่รวมงบลงทุน

หากกำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ให้จ่ายได้รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายของโครงการที่ไม่รวมงบลงทุน แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ

ห้ามมิให้ถัวจ่ายงบประมาณตามข้อ 8 (3) - (6) มาใช้เป็นค่าจ้าง และค่าตอบแทน

ห้ามมิให้นำรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามข้อ 8 (6) ไปใช้จ่ายในค่าใช้จ่ายในข้อ 8 (1) - (5)

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการประเมินโครงการ หรือ ผลงาน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิผู้พิจารณาประเมินโครงการ หรือผลงาน ตามความเหมาะสมของงาน แต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(1.1) ค่าตอบแทนในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ คนละไม่เกิน 1,500 บาท จำนวนไม่เกิน 3 คน

(1.2) ค่าตอบแทนในการพิจารณาร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือพิจารณา คัดเลือกผลงานดีเด่นและดี หรือผลงานเพื่อจัดพิมพ์เผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์ คนละไม่เกิน 3,000 บาท จำนวน ไม่เกิน 3 คนต่อโครงการ

(2) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อติดตาม หรือ ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ หรือสรุปผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ ในอัตราคนละ ครั้งละ 300 บาท

(3) ค่าเดินทาง และค่าที่พักสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่หากเดินทางโดยเครื่องบิน ให้จ่ายได้ในอัตราค่าโดยสารชั้นประหยัดเท่านั้น

ข้อ 11 การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในโครงการที่เป็นชุดโครงการ ให้คำนวณค่าตอบแทน ตามจำนวนโครงการย่อย ตามอัตราที่กำหนดในข้อ 10

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความข้อความ ที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือที่มีปัญหาในการปฏิบัติที่อาจเกิดขึ้นจากประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

บัญชี 1 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร
ค่าจ้าง*

ความหมาย: ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับจ้างผู้ช่วยวิจัยหรือสร้างสรรค์ คนงาน ซึ่งต้องไม่เป็นบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างของมหาวิทยาลัย (ต้องเป็นบุคคลภายนอก) และนักศึกษาช่วยงาน (ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร) ทั้งที่จ้างในลักษณะรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง (ไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อวันทำการ หรือไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวันหยุดราชการ)

ประเภทการจ้าง	อัตราค่าจ้าง (บาท)		
	เดือนละไม่เกิน	วันละไม่เกิน	ชั่วโมงละไม่เกิน
1. ผู้ช่วยวิจัยหรือสร้างสรรค์			
ปวช.	8,300	380	55
ปวท.	9,540	440	65
ปวส.	10,200	470	70
ปริญญาตรี	13,300	610	90
ปริญญาโท	16,400	750	110
2. ผู้ช่วยวิจัยที่มีประสบการณ์	อัตราตามข้อ 1 บวกเพิ่มได้อีกไม่เกิน 15% (เฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น)		
3. คนงาน	6,910	300	45
4. นักศึกษาช่วยงานวิจัย			
ระดับปริญญาตรี	-	280	70
ระดับบัณฑิตศึกษา	-	400	100

บัญชี 2 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

ค่าตอบแทน*

ความหมาย: เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา
โครงการ ผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ผู้ให้ข้อมูล อาสาสมัครด้านการแพทย์ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น
กรณีมิได้ระบุไว้ในบัญชีนี้ ให้ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย และเสนอขออนุมัติพร้อมกับการ
เสนอขอรับทุนอุดหนุน

ประเภทค่าตอบแทน	อัตรา	เงื่อนไขการจ่าย
1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- ชั่วโมงละ 50 บาท สำหรับวันราชการ - ชั่วโมงละ 60 บาท สำหรับวันหยุดราชการ	- วันราชการ วันละไม่เกิน 200 บาท - วันหยุดราชการ วันละไม่เกิน 420 บาท - ให้จ่ายสำหรับผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ กรณี ไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. ผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์	ตามที่ระบุไว้ ในข้อเสนอโครงการ	- ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณ รายจ่ายของโครงการที่ไม่รวมงบลงทุน แต่ไม่เกินโครงการละ 100,000 บาท - เฉพาะโครงการวิจัยประเภทกำหนดหัวข้อ
3. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย และค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ คำปรึกษา	ไม่เกินโครงการละ 30,000 บาท	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - ให้จ่ายได้ทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยและ บุคคลภายนอก
4. ผู้ให้ข้อมูล หรืออาสาสมัคร	ไม่เกินรายละ 100 บาท	กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง หรือ อาสาสมัครทางด้านการแพทย์ ให้ผู้วิจัยเสนอ เหตุผลประกอบการจ่ายในอัตราที่เสนอขอไว้ ในข้อเสนอโครงการวิจัยหรือสร้างสรรค์ด้วย
5. วิทยากรในการฝึกอบรม - จากหน่วยงานของรัฐ - จากภาคเอกชนหรือองค์กรเอกชน	ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท	ห้ามจ่ายให้กับผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือผู้ร่วมวิจัยหรือสร้างสรรค์ ทั้งในโครงการเดียว และชุดโครงการ

บัญชี 3 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์
จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร
ค่าใช้จ่าย

ความหมาย: รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา	เงื่อนไขการจ่าย
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก เดินทางไปราชการในประเทศ และต่างประเทศ	ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	- ต้องมีระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - กรณีมีสิทธิโดยสารเครื่องบินให้ใช้ ชั้นประหยัดเท่านั้น
2. ค่าเช่าเหมาพาหนะ	ตามความเหมาะสม	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - เฉพาะเพื่อเก็บข้อมูล หรือลง พื้นที่ หรือขนส่งงานสร้างสรรค์ - กรณีใช้พาหนะส่วนตัว ให้เบิกได้ กิโลเมตรละ 4 บาทตามอัตรา ของทางราชการ
3. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ (ทางวิทยาศาสตร์ ทางสถิติ ทางองค์ประกอบด้านดนตรี การมิกซ์เสียงสำหรับงานบันทึกเสียง หรือการวิเคราะห์อื่น ๆ)	ตามความเหมาะสม	- ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ - ห้ามจ่ายให้กับผู้วิจัย หรือ สร้างสรรค์
4. ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถาม และ ค่าไปรษณีย์สำหรับส่งแบบสอบถาม	ตามที่จ่ายจริง	
5. ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นค่าพิมพ์ ค่าถ่ายสำเนา เข้าเล่ม-ปก	ตามความเหมาะสม	ไม่เกิน 5,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา หรือ ฝึกอบรมที่อยู่ในกระบวนการวิจัย หรือ สร้างสรรค์	ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ	ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ตามความเหมาะสม	ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ

1854 ๑๓๖๓
เพื่อรับรองหนังสือ
กรมการช่างศิลป์/ร.ร.ศิลป
๐๑๓๐๕๕ ทน
ทน
17-1๙-๖๖
1๗/๑๙/๖๖

ที่ สบ ๗๘๔ / ๐๕๕๖
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



คณะกรรมการ
รับที่..... ๓๕๕๖
วันที่ 10/๓/๕๖ เวลา 16.๓๐ น.

0 ๓.๕. 2556

ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุน รางวัล และค่าใช้จ่ายจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลางขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
งานวิจัยและสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการ
เรียนการสอน การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นพันธกิจหลักของ
มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 ของระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์
พ.ศ. 2555 ประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีมติคณะกรรมการกองทุน
วิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2556 จึงวางหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินอุดหนุน รางวัล และค่าใช้จ่ายจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง ดังนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยศิลปากร
- “กองทุน” หมายถึง กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง
- “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ส่วนกลาง
- “บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่

ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ ศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี

ฐานะเทียบเท่าคณะ

“โครงการ” หมายถึง โครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

“ผลงาน” หมายถึง ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

ข้อ 2. ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จัดทำแผนการสนับสนุน

การวิจัยและสร้างสรรค์จากกองทุน กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทของการอุดหนุน กรอบวงเงิน
หรืองบประมาณ และช่วงระยะเวลาในการดำเนินการตามแผน รวมทั้งประกาศกำหนดจำนวนทุน หลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขในการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนได้ตามความเหมาะสม

ในการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
หรืออาจมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด หลักเกณฑ์
วิธีการ เงื่อนไข และพิจารณาการให้ทุนอุดหนุน หรือรางวัลตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ รวมทั้งให้ติดตาม
ความก้าวหน้า และความสำเร็จของการให้ทุนอุดหนุน หรือรางวัลด้วยก็ได้

หมวดที่ 1

ทุนอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

ข้อ 3 การให้เงินทุนอุดหนุนสำหรับงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากกองทุน แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

(1) ประเภทกำหนดหัวข้อ เป็นงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัย คณะกรรมการ หรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดหัวข้อ ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ หรือเป็นปัญหาสำคัญของระดับชาติ และนานาชาติ หรือเป็นการบูรณาการระหว่างศาสตร์

(2) ประเภททั่วไป เป็นการวิจัยที่ผู้ขอรับทุนเสนอขึ้นมาตามความสนใจ และสอดคล้อง กับนโยบาย และแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการกำหนดประเภทของโครงการ และจำนวนเงินทุนอุดหนุน จำนวนทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุนได้ตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศของ คณะกรรมการ

ข้อ 5 การพิจารณาและอนุมัติโครงการ ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ประธาน คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเงินอุดหนุนแก่โครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอโครงการ ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาโครงการให้สมบูรณ์ ตลอดจนการประเมินผลงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หรืออาจมอบหมายให้สถาบันวิจัย และพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

ข้อ 6 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของทุนที่ ได้รับการสนับสนุน ชื่อโครงการ หัวหน้าโครงการ หน่วยงานที่ผู้ได้รับทุนสังกัด และจำนวนเงินที่ได้รับทุนอุดหนุน แจ้งให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ 7 การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จาก กองทุนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานและวิธีการเบิกจ่ายเงิน ทุนอุดหนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

ส่วนค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือสร้างสรรค์ ให้จ่ายได้เฉพาะในโครงการประเภทกำหนดหัวข้อตาม ข้อ 3 (1) เท่านั้น

หมวดที่ 2

ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือแสดงผลงาน

ข้อ 8 คณะกรรมการอาจสนับสนุนทุนตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ในสิ่งตีพิมพ์ หรือวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละ 10,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) เป็นผลงานที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นหัวหน้าโครงการ (corresponding author)

(2) เป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับสากลมาก่อน

(3) ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานในการตีพิมพ์เผยแพร่ และปรากฏชื่อของ มหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนสถานที่ติดต่อผู้เขียน (address หรือ corresponding address)

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการขอรับทุน และพิจารณาให้ทุน รวมทั้งจำนวนทุนที่สนับสนุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ 9 คณะกรรมการอาจสนับสนุนทุนจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงานฉบับสมบูรณ์ในวงเงินไม่เกินเรื่องละ 40,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผลงานที่เสนอขอรับทุนสนับสนุน ไม่จำเป็นต้องเป็นผลงานที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย แต่ต้องเป็นผลงานที่ผ่านระบบการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิมาแล้ว

(2) สามารถยืนยันเรื่องลิขสิทธิ์ในการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ผลงาน โดยเฉพาะจากแหล่งทุนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนได้

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการขอรับทุน และพิจารณาให้ทุน รวมทั้งจำนวนทุนที่สนับสนุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ 10 คณะกรรมการอาจสนับสนุนทุนเป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการแปล หรือตรวจทาน ภาษาอังกฤษ ของบทความวิจัยที่เขียนเสร็จแล้ว เพื่อตีพิมพ์ในวารสารที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลสากล ในอัตราไม่เกิน 10,000 บาท ต่อบทความหรือต่อเรื่อง

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการขอรับทุน และพิจารณาให้ทุน รวมทั้งจำนวนทุนที่สนับสนุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ 11 คณะกรรมการอาจให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย หรือทุนบางส่วนหรือทั้งหมด ให้กับการเผยแพร่ ผลงานในรูปแบบอื่น ได้แก่ การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ การจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือกิจกรรมที่เทียบเท่า

ผลงานที่นำมาเผยแพร่ในการประชุม และแสดงในการจัดแสดงตามวาระหนึ่งต้องเป็นผลงานที่ ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการขอรับทุน และพิจารณาให้ทุน รวมทั้งจำนวนทุนที่สนับสนุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดประชุมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด หาก มีได้กำหนดไว้ให้ใช้จ่ายตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

รางวัลผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

ข้อ 12 คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการพิจารณาเพื่อประกาศรางวัลผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ดีเด่น และรางวัลผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดี ในสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา หรือปีงบประมาณ

ผู้มีสิทธิเสนอผลงานเพื่อรับรางวัลผลงานดีเด่น จะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งทำผลงาน ที่เสนอขอรับรางวัลระหว่างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และไม่มียานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ค้างส่ง ที่ได้รับ ทุนอุดหนุนจากทุกแหล่งงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ผลงานวิจัยที่สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผลงานวิจัยดีเด่นจะต้องก่อให้เกิดคุณค่าต่อวงการ วิชาการ หรือนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์และมีการ ค้นคว้ามาอย่างสมบูรณ์ หรือแสดงถึงการริเริ่มทางวิชาการ หรือการพัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ หรือ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการขอรับรางวัล และพิจารณาให้รางวัล รวมทั้งจำนวนรางวัล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ 13 ให้กำหนดเงินรางวัลแก่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ดังนี้

- (1) ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น ให้ได้รับเงินรางวัล 30,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร
- (2) ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ดี ให้ได้รับเงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

ให้คณะกรรมการเสนอให้อธิการบดีลงนามในประกาศผู้ได้รับรางวัลผลงานดีเด่น หรือดี แล้วแจ้ง สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ 4

รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ข้อ 14 คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการสนับสนุนเงินรางวัล สำหรับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่แล้ว ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ผู้มีสิทธิเสนอผลงานเพื่อรับเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งทำผลงานที่เสนอขอรับเงินรางวัลระหว่างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้วิจัยหลัก หรือหัวหน้าโครงการ และปรากฏชื่อของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานที่จะนำมาเสนอขอรับรางวัล ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ หรือจัดแสดงเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ผลงานที่ได้รับคำยืนยันว่าจะตีพิมพ์เผยแพร่ หรือจัดแสดง ไม่สามารถนำมาขอรับสนับสนุนเงินรางวัลได้

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการใช้หลักเกณฑ์ด้านระดับมาตรฐาน และความเป็นสากลของแหล่งตีพิมพ์วารสาร หรืองานแสดง ได้แก่ งานประชุมวิชาการ หรืองานจัดแสดงในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ สิ่งตีพิมพ์หรือวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หรือในฐานข้อมูลสากล Journal Impact Factor เป็นต้น เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณาประกาศกำหนดอัตราเงินรางวัลสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่

หมวดที่ 5

ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานในต่างประเทศ

ข้อ 16 คณะกรรมการอาจให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานในต่างประเทศในที่ประชุมทางวิชาการเพื่อเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หรือการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ โดยอาจให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือบางส่วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานในต่างประเทศจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งทำผลงานที่จะนำเสนอระหว่างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้วิจัยหลัก หรือหัวหน้าโครงการ และจะต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ

ผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอผลงานในต่างประเทศแล้ว อย่างน้อยจักต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือในสิ่งตีพิมพ์ระดับนานาชาติที่มีการทบทวนต้นฉบับ (peer review) โดยคณะกรรมการ จึงจะสามารถเสนอขอรับทุนในครั้งใหม่ได้ ในกรณีงานสร้างสรรค์จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลงานสร้างสรรค์นั้นทำให้เกิดคุณค่าทางวิชาการ หรือได้รับรางวัลจากการประกวด หรือได้รับการยกย่องเชิดชูคุณค่า หรือบันทึกรับรองจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาชีพ

ข้อ 17 การเบิกค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานในต่างประเทศ ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ส่วนค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เบิกตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฉบับที่ 135/2554 ยกเว้นค่าเดินทางระหว่างประเทศให้เบิกได้เฉพาะในอัตราค่าโดยสารชั้นประหยัดเท่านั้น

ข้อ 18 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความข้อความที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือที่มีปัญหาในการปฏิบัติที่อาจเกิดขึ้นจากประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร