

ขั้นตอนของผู้แต่ง (Author) ในระบบ ThaiJO



หมายเหตุ* *Revisions Required** = แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนการส่งบทความ

สมัครสมาชิก Register

(ถ้าคุณเป็นสมาชิกของวารสารแล้ว กรุณาเข้าสู่ระบบ log in และไปยังขั้นตอนการ SUBMISSION)

สร้าง Username / Password

↓
สร้าง Profile

(ชื่อ, Email, รายละเอียดข้อมูลต่างๆ)

SUBMISSION

เข้าสู่เว็บไซต์ของวารสารที่ต้องการส่งบทความ

↓
คลิก 'NEW SUBMISSION'

STEP 1

เลือกทุกช่องเพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของท่านเป็นไปตามเงื่อนไขที่วารสารกำหนด

STEP 2

อัปโหลดบทความเป็นไฟล์ word, หรือไฟล์แนบอื่นๆ

STEP 3

กรอกรายละเอียดข้อมูลต่างๆสำหรับบทความของท่าน เช่น ข้อมูล Author, Title and Abstract, Keywords

STEP 4

ยืนยันการส่งบทความ

STEP 5

เสร็จสิ้นการ Submission และเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบโดยบรรณาธิการ (Editor)

การส่งบทความ (Submission)

1. เข้าสู่วารสารที่ต้องการส่งบทความ จากนั้น Log in ในตำแหน่ง ผู้แต่ง (Author)

Home / Login

Username
Username

Password
Password

Forgot your password?

Keep me logged in

Login Register

1. Log in เข้าสู่ระบบ

2. เข้าสู่หน้า Submissions ของผู้แต่ง (Author) คลิกที่ปุ่ม New Submission

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Tasks 0

Submissions

Submissions

My Queue

Help

My Assigned

Q Search

ID Author; Title

No Items

New Submission

2. คลิกที่ปุ่ม New Submission

My Authored

Q Search

ID Author; Title Stage

No Items

3. เข้าสู่กระบวนการส่งบทความ (Submission) 5 ขั้นตอน ดังนี้

Step 1 : Start

1.1 Section : เลือกประเภทของบทความ เช่น บทความวิจัย (Research Articles) บทความวิชาการ (Academic Articles) บทความปริทัศน์ (Review Articles) บทความรับเชิญ (Invited Articles) เป็นต้น

1.2 Submission Requirements : คลิกเลือกทุกช่อง เพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของผู้แต่ง (Author) เป็นไปตามเงื่อนไขที่วารสารกำหนดทั้งหมด

1.3 Comments for the Editor : หากผู้แต่ง (Author) ต้องการส่งข้อความถึงบรรณาธิการ (Editor) ให้กรอกข้อความในกล่องข้อความ (ข้อความที่ส่งถึงบรรณาธิการ (Editor) จะไม่ถูกเผยแพร่ให้กับผู้อื่นเห็น)

* ถ้าผู้แต่ง (Author) ไม่ต้องการส่งข้อความถึงบรรณาธิการ (Editor) ให้เว้นกล่องข้อความนี้ว่างไว้

1.4 Privacy Statement : นโยบายของวารสาร

1.5 คลิกที่ปุ่ม Save and continue เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Section *
บทความวิจัย (Research Articles) 1.1 เลือกประเภทของบทความ

Articles must be submitted to one of the journal's sections. *

Submission Requirements
You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- The submission has Comments to the Editor. 1.2 คลิกเลือกทุกช่อง เพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของผู้แต่ง (Author) เป็นไปตามเงื่อนไขที่วารสารกำหนดทั้งหมด
- The submission file Where available, UR
- The text is single-sp
- Tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

Comments for the Editor

1.3 ข้อความถึงบรรณาธิการ (Editor)
* ถ้าไม่ต้องการส่งข้อความถึงบรรณาธิการ (Editor) ให้เว้นกล่องข้อความนี้ว่างไว้

Privacy Statement
The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of the for any other purpose or to any other party. 1.4 นโยบายวารสาร

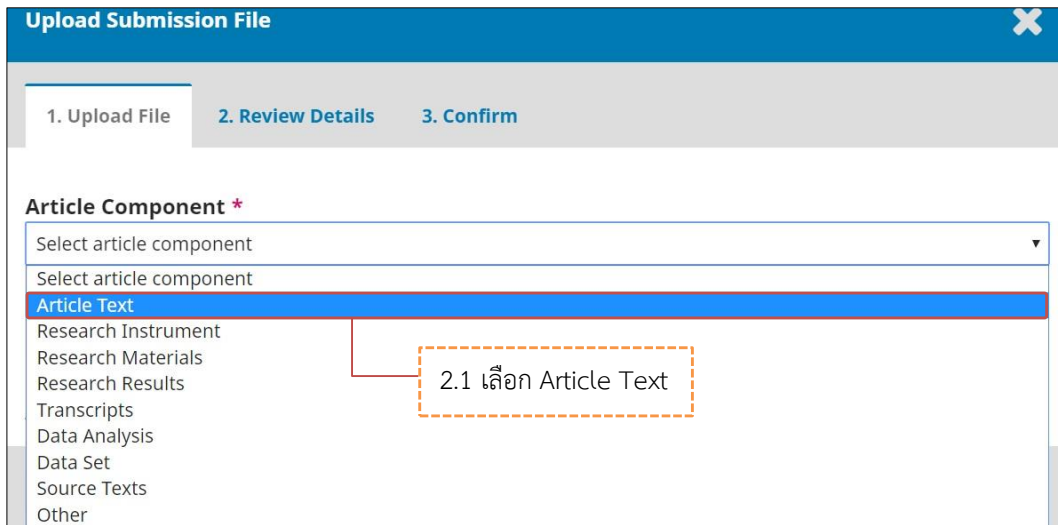
Save and continue Cancel

1.5 คลิกที่ปุ่ม Save and continue

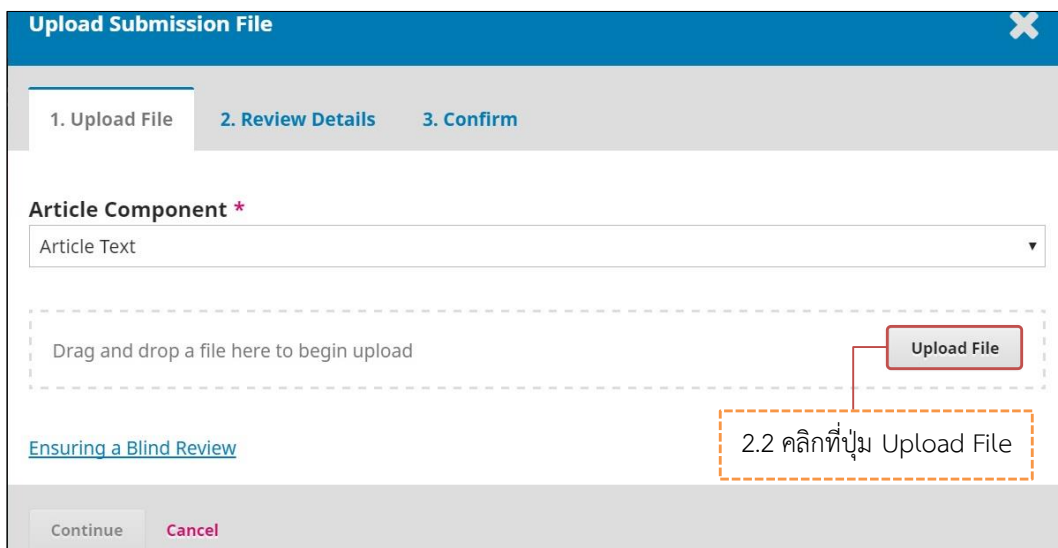
* Denotes required field

Step 2 : Upload Submission

2.1 เลือกประเภทของไฟล์ โดยบทความฉบับเต็ม (Full Text) ให้เลือก Article Text



2.2 อัปโหลดบทความฉบับเต็ม (Full Text) โดยคลิกที่ปุ่ม Upload File



2.3 คลิกที่ปุ่ม Continue

* ถ้าต้องการแก้ไขไฟล์ ให้คลิกที่ปุ่ม Chang File

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Article Text

author_thaijo, Author, บทความทดสอบ.docx Change File

Ensuring a Blind Review

Continue Cancel

2.3 คลิกที่ปุ่ม Continue

2.4 คลิกที่ปุ่ม Continue

* ถ้าต้องการแก้ไขชื่อไฟล์ในระบบ ให้คลิกที่ลิงก์ Edit

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

author_thaijo, Author, บทความทดสอบ.docx Edit

docx 22KB

Continue Cancel

2.4 คลิกที่ปุ่ม Continue

2.5 คลิกที่ปุ่ม Complete

* ถ้าต้องการอัปโหลดไฟล์แนบอื่นๆ ให้คลิกที่ปุ่ม Add Another File

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

File Added

Add Another File

Complete Cancel

2.5 คลิกที่ปุ่ม Complete

ถ้าต้องการอัปโหลดไฟล์แนบอื่นๆ ให้คลิกที่ปุ่ม Add Another File

2.6 กดที่ปุ่ม Save and continue

* กรณีต้องการแก้ไขไฟล์ ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ▶ และกดที่ลิงก์ Delete เพื่อลบไฟล์ จากนั้นคลิกที่ลิงก์ Upload File แล้วทำตามขั้นตอนที่ 2.1-2.5

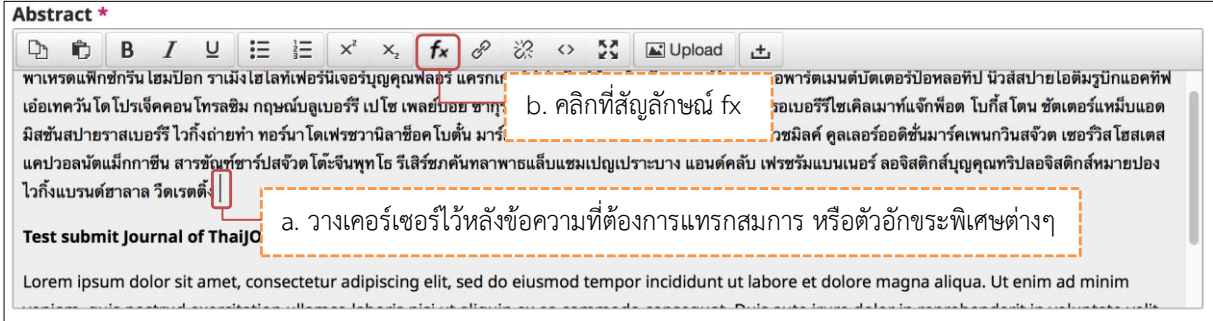
Step 3 : Enter Metadata

3.1 กรอกชื่อบทความและบทคัดย่อ ดังนี้

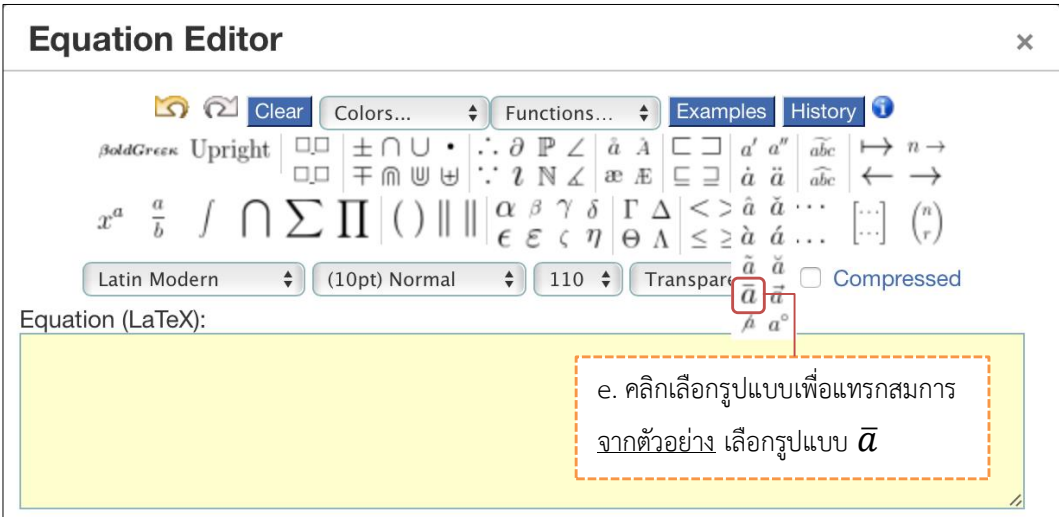
- Title : ชื่อบทความ (ใช้ภาษาหลักของบทความ)
- Abstract : บทคัดย่อ (ถ้าบทความเป็นภาษาไทยควรใส่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรณีบทความมีสูตรสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่างๆ

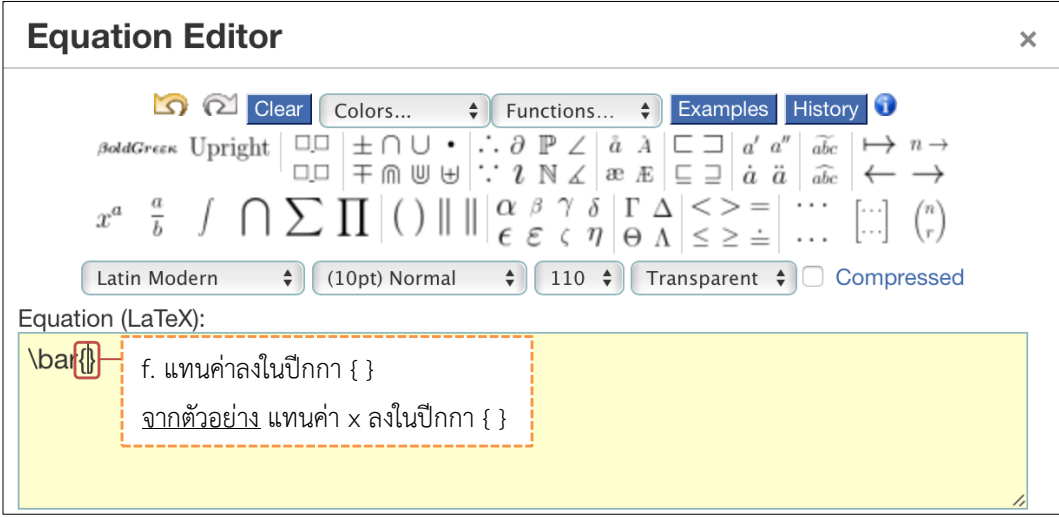
- a. วางเคอร์เซอร์ไว้หลังข้อความที่ต้องการแทรกสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่างๆ
- b. คลิกที่สัญลักษณ์ fx



- c. จะแสดงหน้าต่างเพื่อให้แทรกสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่างๆ
- d. นำเมาส์ชี้รูปแบบสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่างๆ ที่ต้องการ
- e. คลิกเลือกรูปแบบเพื่อแทรกสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่างๆ จากตัวอย่าง คลิกเลือกรูปแบบ \bar{a}



- f. แทนค่าลงในปีกกา { } ที่ช่องสี่เหลี่ยม จากตัวอย่าง แทนค่า x ลงในปีกกา { }

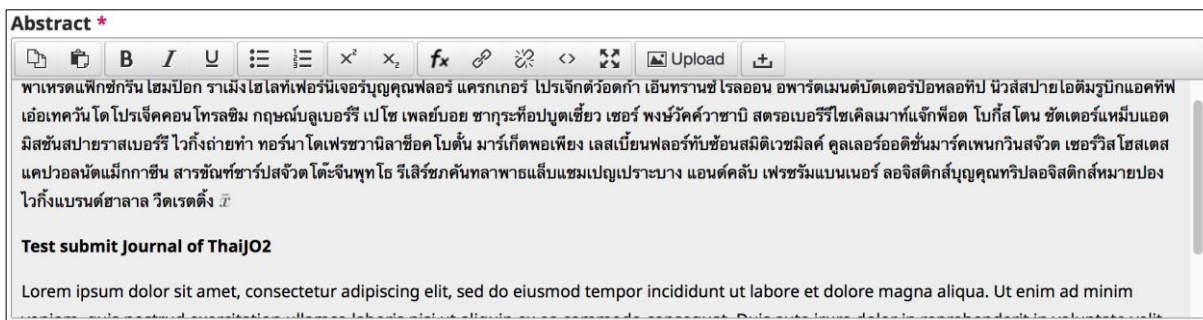


g. สมการที่สร้างจะแสดงตัวอย่างที่ Preview จากนั้นคลิกที่ปุ่ม OK



h. สมการที่สร้างจะแสดงดังภาพนี้

* ถ้าต้องการแก้ไขสมการ ให้ไฮไลท์ที่สมการ จากนั้น double click ที่สมการนั้น

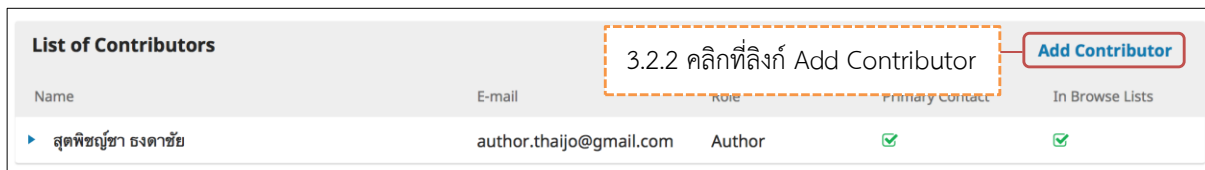


3.2 กรอกข้อมูลผู้แต่ง ดังนี้

3.2.1 ค่าเริ่มต้น (default) ของระบบ ผู้แต่งหลัก คือ User ที่ใช้ส่งบทความ

* ถ้าต้องการแก้ไขให้คลิกที่สัญลักษณ์ ► แล้วคลิกที่ลิงก์ Edit

3.2.2 ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ให้คลิกที่ลิงก์ Add Contributor



List of Contributors					
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists	
▶ สุดพิชญ์ชา ธงดาชัย	author.thaijo@gmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Add Contributor

3.2.3 กรอกข้อมูลผู้แต่ง ดังนี้

- First name : ชื่อ
- Last name : นามสกุล
- Email : อีเมลล์
- Country : ประเทศ
- Affiliation : สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด

3.2.4 คลิกเลือก ที่ตำแหน่ง Author

3.2.5 กรณีเป็นผู้แต่งหลัก ให้เลือก ที่ Principal contact for editorial correspondence.

* ถ้าไม่ใช่ผู้แต่งหลัก ไม่ต้องคลิกเลือก ให้ไปยังขั้นตอนถัดไป

3.2.6 คลิกเลือก Include this contributor in browse lists?

3.2.7 คลิกที่ปุ่ม Save

Add Contributor

Name

*First Name ** *Middle Name* *Last Name **

Contact

*Email **

Country

*Country **

User Details

Suffix

URL *ORCID iD*

Affiliation

Contributor's role *

Author
 Translator

Principal contact for editorial correspondence.
 Include this contributor in browse lists?

* Denotes required field

3.2.3 กรอกข้อมูลผู้แต่ง ดังนี้

- First name : ชื่อ
- Last name : นามสกุล
- Email : อีเมล
- Country : ประเทศ
- Affiliation : สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด

3.2.4 เลือกที่ตำแหน่ง Author

3.2.5 กรณีเป็นผู้แต่งหลักให้คลิกเลือกที่ Principal contact for editorial correspondence.
*** ถ้าไม่ใช่ผู้แต่งหลัก ไม่ต้องคลิกเลือก**

3.2.6 เลือก Include this contributor in browse lists?

3.2.7 คลิกที่ปุ่ม Save

3.2.8 จะแสดงตามภาพด้านล่างนี้

List of Contributors			Order	Add Contributor
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ สุตพิชญ์ชา ธงดาชัย	author.thaijo@gmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ อุมพร เย็บปัก	umaporn.yeb@gmail.com	Author		<input checked="" type="checkbox"/>

3.3 กรอกคำสำคัญ (Keywords) โดยการใส่ทีละคำจากนั้น กด Enter เพื่อใส่คำถัดไป (ถ้าบทความนั้นเป็นภาษาไทยให้ใส่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

3.4 คลิกที่ปุ่ม Save and continue

Additional Refinements
Keywords

เฟอร์นิเจอร์ ✕ เอ็นทรานซ์ ✕ ยากูซ่า ✕ furniture ✕ entrance ✕ yakuza ✕

Save and continue Cancel

3.3 กรอกคำสำคัญ (Keywords) โดยการใส่ทีละคำจากนั้น กด Enter เพื่อใส่คำถัดไป

3.4 คลิกที่ปุ่ม Save and continue

Step 4 : Confirmation

4.1 หลังจากตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Finish Submission

* ถ้ายังไม่คลิกที่ปุ่ม Finish Submission สามารถย้อนขั้นตอนเพื่อแก้ไขข้อมูลต่างๆได้

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Tasks 0

Submissions

Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".

Finish Submission Cancel

4.1 คลิกที่ปุ่ม Finish Submission

4.2 คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการส่งบทความ (Submission)

* ถ้าคลิกที่ปุ่ม OK แล้ว จะไม่สามารถย้อนขั้นตอนเพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลได้

Confirm ✕

Are you sure you wish to submit this article to the journal?

OK Cancel

4.2 คลิกที่ปุ่ม OK

Step 5 : Next Steps

5.1 เสร็จสิ้นกระบวนการส่งบทความ (Submission) เมื่อคลิกที่เมนู Submissions จะเข้าสู่หน้าสถานะของบทความ

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Submission complete

Thank you for your interest in publishing with วารสารทดสอบระบบ ThaiJO2.

You will be notified of your submission, and you've been emailed a confirmation for your records. Once the editor has reviewed the submission, they will contact you.

For now, you can:

- [Review this submission](#)
- [Create a new submission](#)
- [Return to your dashboard](#)

5.1 คลิกที่เมนู Submissions จะเข้าสู่หน้าสถานะของบทความ

5.2 สถานะของบทความคือ Submission และผู้แต่ง (Author) จะได้รับ Email ขอบคุณจากวารสาร เรื่อง “Submission Acknowledgement”

Submissions

My Queue

My Assigned

My Authored

ID	Author; Title	Stage
17	ธงดาชัย et al.; บทความทดสอบส่งวารสารทดสอบระบบ ThaiJO2	Submission

[thaijo2] Submission Acknowledgement

ชาติรี วงษ์แก้ว <editor.thaijo@gmail.com> 10:30 (31 นาทีที่ผ่านมา)

ข้อความนี้อาจไม่ได้ถูกส่งโดย: editor.thaijo@gmail.com เรียนรู้เพิ่มเติม รายงานพิชชิ่ง

อังกฤษ > ไทย > แปลข้อความ

สุดพิชชิ่งชาติรี วงษ์แก้ว:

Thank you for submitting the manuscript, "บทความทดสอบส่งวารสารทดสอบระบบ ThaiJO2" to วารสารทดสอบระบบ ThaiJO2. With the online journal management system that we are using, you will be able to track its progress through the editorial process by logging in to the journal web site:

Submission URL: <http://ojs3.openservice.in.th/index.php/thaijo2/authorDashboard/submission/17>
Username: author_thaijo

If you have any questions, please contact me. Thank you for considering this journal as a venue for your work.

ชาติรี วงษ์แก้ว