



ประกาศ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับงานวิจัยด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติของคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 มีมติให้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็น ทุนอุดหนุนการวิจัยตามนโยบายของคณะฯ ซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้กำหนดกลยุทธ์ การพัฒนาบทบาทของคณะศึกษาศาสตร์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาคตะวันตก เพื่อนำ ผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทาง ศึกษาศาสตร์/ ครุศาสตร์ และจัดเก็บองค์ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในภูมิภาคตะวันตก และเผยแพร่งานวิจัยรวมถึงนำผลการวิจัยไปต่อยอดเพื่อจัดโครงการบริการวิชาการของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรต่อไป โดยใช้งบประมาณจากเงินกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร คณะศึกษาศาสตร์ จึงประกาศให้ ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทประจำสถานภาพประจำ) สังกัดภาควิชา หรือโครงการจัดตั้งหน่วยงาน สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย
2. ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยบรรจุใหม่ต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
3. ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น
4. ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทาง วิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
5. ทุนอุดหนุนการวิจัยที่ให้การสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 75,000 บาท
6. ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องเข้าร่วมกิจกรรมวิจัยที่คณะศึกษาศาสตร์จัด

เงื่อนไขในการรับทุน

1. ผู้ขอรับทุนต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือ นำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

2. คณะศึกษาศาสตร์ จะจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ผู้รับทุนเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อทำสัญญารับทุนแล้วจ่ายเงินทุนร้อยละ 40 ของเงินทุนที่ได้รับ

งวดที่ 2 จ่ายเงินทุนร้อยละ 50 ของเงินทุนที่ได้รับหลังจากผู้วิจัยเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

งวดที่ 3 จ่ายเงินทุนร้อยละ 10 ที่เหลือเมื่อผู้ขอรับทุนส่งผลงานครบถ้วน

ทั้งนี้การกำหนดจำนวนงวดการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งมีได้กำหนดไว้หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ถือผลการพิจารณานั้นเป็นที่สิ้นสุด

3. ระยะเวลาของการรับการสนับสนุนต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและสามารถขอขยายเวลาได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน

4. ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ต้องยื่นคำร้องขอยุติการวิจัยและต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด พร้อมค่าปรับร้อยละ 7.5 ต่อปี

ผลงานที่ต้องส่งเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 22 แผ่น เมื่อโครงการวิจัยแล้วเสร็จ

2. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือหนังสือตอบรับการเข้าร่วมการเสนอผลงานวิจัย พร้อมสำเนาเอกสารการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือเอกสารการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุม (Proceeding)

3. หลักฐานแบบรับรองการใช้ประโยชน์งานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย

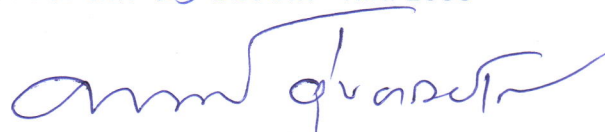
คณะกรรมการฯ ที่คณะศึกษาศาสตร์ แต่งตั้งพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย มีอำนาจในการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย การติดตามและประเมินผลงานของผู้ได้รับทุน ทั้งนี้การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ และให้ถือผลการพิจารณานั้นเป็นที่สิ้นสุด

การเสนอขอรับทุนตลอดปี

ผู้ที่สนใจให้เสนอโครงการวิจัย (proposal) โดยเขียนเค้าโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัยของ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 10 ชุด โดยสามารถเสนอโครงการได้ตลอดปี

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ โทรภายใน 29341 และ 29343 หรือดูรายละเอียดแบบเสนอโครงร่างวิจัย ได้จาก www.educ.su.ac.th หัวข้อ งานวิจัยและบริการวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ ชุ่มอารมย์เลิศ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

แบบเสนอโครงร่างการวิจัย (Research Proposal)
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ของคณะศึกษาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ

1. ชื่อโครงการวิจัย (ระบุทั้งภาษาไทย - อังกฤษ)
 2. ชื่อผู้วิจัย / คณะผู้วิจัย
 3. ชื่อที่ปรึกษา (ถ้ามี)
 4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย
 5. กรอบแนวคิดทางทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัยหรือกรอบความคิดที่ใช้ในการวิจัย
 6. คำถามการวิจัย (ถ้ามี)
 7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
 8. ขอบเขตการวิจัย
 9. นิยามศัพท์เฉพาะ
 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย
 11. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (โดยย่อๆ)
 12. วิธีดำเนินการวิจัย
 - 12.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
 - 12.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - ประเภทเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - วิธีการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพ
 - 12.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 12.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
 - 12.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์
 13. ระยะเวลาและ แผนการดำเนินการวิจัย ให้เขียนเป็น Grant Chart
 14. งบประมาณที่ใช้ในการวิจัย
 15. ตัวชี้วัดผลผลิต เช่น จำนวนงานวิจัย CD นวัตกรรม บทความวิจัย ฯลฯ
 16. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ได้แก่ แนวทางการเผยแพร่ผลงานวิจัย
 - การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก
 - แนวทางการตีพิมพ์ บทความวิจัย ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ รวมถึง บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
 17. บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง
 18. ประวัติผู้วิจัย/ คณะผู้วิจัย และประวัติและผลงานวิจัยของที่ปรึกษา (ถ้ามี)
- หมายเหตุ** กรุณาใส่เลขหน้าในโครงร่างการวิจัยทุกหน้า

ตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการวิจัย

หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนที่ปรึกษางานวิจัย (ถ้ามี)
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ
- ค่าวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

หมวดค่าใช้สอย

- ค่าพิมพ์เอกสาร
- ค่าจัดทำเล่มรายงาน
- ค่าใช้จ่ายในการสนทนากลุ่ม (Focus Group)
- ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลวิจัย/นักศึกษา
- ค่าจ้างคนงาน

หมวดวัสดุ

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าล้างอัดรูป
- ค่าแสตมป์ ของจดหมาย

รวมเป็นเงิน

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ทั้งนี้ผู้วิจัยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับงานวิจัย