



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๒ (๒) และ (๔) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ
แก่สังคม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๓๘ รวมทั้งประกาศที่ออกตามระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี และให้หมายความถึงหัวหน้าส่วนงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการ
ที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่ประชาชน ชุมชน ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือหน่วยงานใด
ในประเทศหรือต่างประเทศ หรืออื่น ๆ ที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. จะได้ประกาศกำหนด
ให้มีขึ้น

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ได้รับ
แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของ
ส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า บุคคล หน่วยงาน หรือแหล่งรายได้อื่นใด
ที่ให้เงินอุดหนุนสำหรับการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่ไม่ใช่จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก
มหาวิทยาลัยโดยตรง

ทรง

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่มีลักษณะวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่มีภารกิจ เฉพาะ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีข้อบังคับหรือระเบียบให้ดำเนินงานในลักษณะดังกล่าว

“หน่วยงานที่มีลักษณะวิสาหกิจ” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งสภามหาวิทยาลัย มีข้อบังคับหรือระเบียบให้ดำเนินงานในลักษณะวิสาหกิจ

“หน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะ” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งสภามหาวิทยาลัย มีข้อบังคับหรือระเบียบให้ดำเนินงานภารกิจเฉพาะ

“ค้ำบำรุงมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจาก โครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้รวมถึงการให้บริการดังต่อไปนี้

(๑) การวิจัย การค้นคว้า การศึกษา การสำรวจ การวางแผน ที่ได้รับเงินสนับสนุน จากแหล่งทุนภายนอก

(๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล หรือ การตรวจซ่อม

(๓) การให้บริการเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ

(๔) การเขียนทางวิชาการและงานแปล

(๕) การจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๖) การวางระบบ การออกแบบ การสร้างสรรค์งาน การประดิษฐ์ หรือการผลิต

(๗) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ หรือการให้บริการข้อมูล

(๘) การรับงานเป็นที่ปรึกษาที่มีการขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

(๙) การให้บริการเป็นศูนย์สอบ

(๑๐) การให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. จะ ได้ประกาศกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ ๗ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม แบ่งเป็นสี่แบบ คือ

(๑) แบบสาธารณกุศล หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยใช้ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ หรืองบประมาณแผ่นดินร่วมกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือ ร่วมกับเงินบริจาคสมทบ หรือได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อ ให้บริการทางวิชาการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับบริการ



(๒) แบบไม่แสวงหากำไร หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานเครือข่าย หรืองบประมาณของมหาวิทยาลัยสมทบกับหน่วยงานเครือข่ายนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการดังกล่าว

(๓) แบบสร้างรายได้ หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกหรือมีการเก็บค่าบริการจากผู้รับบริการ

เงินอุดหนุนหรือค่าบริการที่ได้รับตามวรรคหนึ่ง ต้องให้ครอบคลุมเพียงพอกับค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ

(๔) แบบอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๘ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมของส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานบริการทางวิชาการที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะเฉพาะทางของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น

(๒) เป็นการให้บริการทางวิชาการตามภารกิจ หรือวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานนั้น

(๓) เป็นงานที่เผยแพร่ชื่อเสียงและส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นงานบริการทางวิชาการที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

(๕) เป็นงานบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือต่อประเทศ

การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำและภารกิจของส่วนงานหรือหน่วยงาน ทั้งนี้ ส่วนงาน หรือหน่วยงาน ต้องกำหนดภาระงานในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมนั้นด้วย

ข้อ ๙ การกำหนดค่าบริการทางวิชาการ การจัดเก็บ การนำส่งและวิธีการเบิกจ่ายค่าบริการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่ทำในลักษณะโครงการต้องชี้แจงหลักการและเหตุผล แผนการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนแสดงประมาณการรายรับรายจ่ายของโครงการ และได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

หมวด ๒

การบริหารงานบริการทางวิชาการแก่สังคม

ส่วนที่ ๑

การอนุมัติโครงการ

ข้อ ๑๒ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้เป็นหน้าที่และอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ



ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายและการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ ประเภทค่าใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการมีดังนี้

- วิชาการ
- (๑) ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน
 - (๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการทางวิชาการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางวิชาการ
 - (๓) ค่าวิทยากร
 - (๔) ค่าใช้สอย
 - (๕) ค่าวัสดุ
 - (๖) ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
 - (๗) ค่าใช้สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์
 - (๘) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ
 - (๙) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
 - (๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแหล่งเงินทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในโครงการ

ในกรณีที่ไม่มีข้อกำหนดการจ่ายเงินตามวรรคสองไว้ ให้ถือการบติโดยมติที่ประชุม ก.บ.ม. กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการจ่ายเงิน โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้จัดสรรรายได้ค่าบริการทางวิชาการแก่มหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของรายได้โครงการ โดยให้จัดสรรเงินดังกล่าวเข้ามหาวิทยาลัยร้อยละสี่ และให้จัดสรรเงินส่วนที่เหลือให้แก่ส่วนงานหรือหน่วยงาน

การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมแบบสาธารณกุศลให้ได้รับยกเว้นการจัดสรรรายได้เป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง หรือให้มีการจัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด

การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมแบบไม่แสวงหากำไรตามข้อ ๗ (๒) ซึ่งมีลักษณะพิเศษที่ถือการบติเห็นสมควร อาจงดเว้นการเก็บค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

รายได้ค่าบริการทางวิชาการภายหลังการจัดสรรตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการหักค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามอัตราที่ส่วนงานหรือหน่วยงานประกาศกำหนดแล้วให้จัดสรรเงินส่วนที่เหลือให้แก่หัวหน้าโครงการนำไปใช้ในการดำเนินงานโครงการต่อไป ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๑๕ การอนุมัติจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ รายได้สุทธิภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ถือเป็นรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น ๆ

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยนแปลง การยกเลิก และการระงับโครงการ

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๘ การยกเลิกโครงการที่ได้รับเงินจากแหล่งทุนภายใน ให้หัวหน้าโครงการเสนอเหตุผล ความจำเป็น พร้อมด้วยจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานรายรับและรายจ่ายที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภาระหนี้ผูกพัน และเงินคงเหลือ เพื่อเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งคืนเงินคงเหลือของโครงการ

การยกเลิกโครงการที่ได้รับเงินจากแหล่งทุนภายนอก ให้หัวหน้าโครงการเสนอเหตุผลความ จำเป็น พร้อมด้วยจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานรายรับและรายจ่ายที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภาระหนี้ ผูกพัน และเงินคงเหลือ เพื่อเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ส่งคืนเงินคงเหลือของโครงการ และรับผิดชอบการคืนเงิน ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ทำไว้กับหน่วยงานภายนอกที่เป็นแหล่งทุน

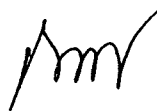
ข้อ ๑๙ ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินโครงการต่อไปอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรืออาจส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะหรือต่อประเทศ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่ง ระงับโครงการดังกล่าวได้ และสั่งการให้หัวหน้าโครงการดำเนินการตามข้อ ๑๘ ต่อไป

ข้อ ๒๐ กรณีหัวหน้าโครงการยกเลิกโครงการตามข้อ ๑๘ โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือถูกสั่ง ระงับโครงการตามข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่เกิดขึ้นและดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ ประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ โดยให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศที่ออกตามระเบียบ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

