



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประเภทชุดโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2560

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติของคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2559 ได้จัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทชุดโครงการวิจัยตามนโยบายของคณะฯ ที่ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ข้าราชการ หรือพนักงานของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (สายวิชาการ) ได้ทำวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา การบริหาร การดำเนินงาน การพัฒนาของคณะศึกษาศาสตร์ แนวทางการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของสาขาวิชา การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

คณะศึกษาศาสตร์จึงได้กำหนดลักษณะของข้อเสนอการวิจัยชุดโครงการวิจัยที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. ลักษณะข้อเสนอการวิจัยที่ให้การสนับสนุน

1.1 เป็นชุดโครงการวิจัย ที่ดำเนินการวิจัยเสร็จภายใน 1 ปี

1.2 ชุดโครงการวิจัย และงานวิจัยที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแบ่งเป็น

1.2.1 งานวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1.2.2 งานวิจัยสถาบัน งานวิจัยเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงานการพัฒนา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1.2.3 งานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และ/หรือนวัตกรรมทางการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนานักศึกษาในยุคสังคมที่เปลี่ยนแปลง

1.3 องค์ประกอบของชุดโครงการวิจัย ประกอบด้วย

1.3.1 ชุดโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุดโครงการ

1.3.2 โครงการย่อย ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

2.1 ผู้อำนวยการชุดโครงการเป็นข้าราชการหรือพนักงานของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีประสบการณ์ด้านการวิจัย ซึ่งขณะส่งข้อเสนอการวิจัยผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

2.2 เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและต้องมีสัดส่วนการทำงานวิจัยไม่น้อยกว่าผู้ร่วมวิจัย

2.3 เป็นผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยได้ไม่เกิน 1 ชุดโครงการ

2.4 ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

2.5 ต้องเป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

2.6 มีผู้ร่วมวิจัยเป็นข้าราชการหรือพนักงานของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์

2.7 มีผู้ร่วมวิจัยในโครงการย่อยอย่างน้อย 1 คน

2.7.1 กรณีมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนต้องระบุสัดส่วนการวิจัยให้ชัดเจน หรืออาจมีอาจารย์ใหม่เป็นทีมผู้ร่วมวิจัยด้วย

2.7.2 ผู้ร่วมวิจัยที่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทโครงการวิจัยเดี่ยวสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยหรือร่วมทีมในชุดโครงการวิจัยได้

2.7.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยโครงการย่อยได้

2.8 เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกระงับโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร อันเนื่องมาจากหัวหน้าโครงการวิจัยละทิ้งโครงการ และเป็นผู้ไม่เคยผิดสัญญาใดๆ ในการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร หรือแหล่งสนับสนุนทุนอื่นๆ เช่น การไม่นำเสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะศึกษาศาสตร์ ฯลฯ

2.9 ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องเข้าร่วมกิจกรรมวิจัยที่คณะศึกษาศาสตร์จัด

3. การส่งข้อเสนอการวิจัย

ผู้สมัครขอรับทุนทำบันทึกเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาพร้อมด้วย ชุดโครงการวิจัย 1 ชุดโครงการ และโครงการวิจัยย่อยไม่น้อยกว่า 2 โครงการ จำนวน 10 ชุด ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

4. ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

4.1 ผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องส่งชุดโครงการวิจัยตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด

4.2 การตั้งงบประมาณในโครงการวิจัย ต้องจำแนกตามหมวดต่างๆ ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ ทั้งนี้ให้รวมค่าตอบแทนผู้วิจัยในวงเงินได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณในโครงการ

4.3 ผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสามารถยื่นสมัครขอรับทุนภายในกำหนดที่ประกาศให้ทราบล่วงหน้า

4.4 งานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและมีประกาศให้ได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้ผู้สมัครได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยดังกล่าวภายใน 15 วันทำการหลังจากวันประกาศอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการนั้น

4.5 การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและสิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

4.6 ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการทำวิจัยและส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่านคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะศึกษาศาสตร์ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้ลงนามแล้วในข้อ 4.4 ทั้งนี้รูปแบบรายงานความก้าวหน้าการทำวิจัยและรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นไปตามข้อกำหนดที่คณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ คณะศึกษาศาสตร์ ประกาศให้ทราบ

4.7 กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยชี้แจงต่อคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะศึกษาศาสตร์ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วันทำการก่อนสิ้นสุดของเวลาดังกล่าว

4.8 การขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะศึกษาศาสตร์ แต่ต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ทั้งนี้ให้ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยได้ไม่เกิน 1 ครั้ง

4.9 หากผู้สมัครที่เป็นผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเคยได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยมาก่อน ผู้สมัครจะต้องจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ก่อนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งใหม่

5. เงื่อนไขในการรับทุน

5.1 การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทชุดโครงการวิจัย ชุดโครงการละไม่เกิน 200,000 บาท จำนวน 7 ทุน ประกอบด้วย

5.1.1 ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว ภาควิชาการศึกษาตลอดชีวิต ภาควิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา ภาควิชาละ 1 ชุดโครงการวิจัย

5.1.2 ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน จำนวน 2 ชุดโครงการวิจัย

5.2 ภาควิชาที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องไม่ติดค้างทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทชุดโครงการวิจัย

5.3 ผู้ขอรับทุนต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติและ/หรือ นำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

5.4 คณะศึกษาศาสตร์ จะจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้การกำหนดจำนวนงวดการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งมีได้กำหนดไว้หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ถือผลการพิจารณานั้นเป็นที่สิ้นสุด

5.5 ระยะเวลาของการรับการสนับสนุนต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา และสามารถขอขยายเวลาได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน

5.6 ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ต้องยื่นคำร้องขอยุติการวิจัยและต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด พร้อมค่าปรับร้อยละ 7.5 ต่อปี

6. คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะกรรมการฯ ที่คณะศึกษาศาสตร์ แต่งตั้งพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย มีอำนาจในการประเมินโครงการวิจัย เสนอแนะความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการวิจัย อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย การติดตามและประเมินผลงานของผู้ได้รับทุน ทั้งนี้การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้กำหนดไว้หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ และให้ถือผลการพิจารณานั้นเป็นที่สิ้นสุด

7. การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

7.1 การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์คณะศึกษาศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม หรือตามประกาศ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่มีกำหนดไว้

7.2 ให้เบิกจ่ายตามหมวดต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติ

7.3 ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจะได้รับทุนโดยแบ่งเป็น 3 งวด

งวดที่ 1 เมื่อคู่สัญญาลงนามในสัญญานี้เรียบร้อยแล้ว จะจ่ายให้ผู้ได้รับทุนจำนวนร้อยละ 40 ของเงินทุนที่ได้รับ

งวดที่ 2 ภายหลังจากลงนามในสัญญาแล้ว 6 เดือน เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามรายงานความก้าวหน้าที่ได้รับทุน นำเสนอต่อคณะกรรมการจะจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนจำนวนร้อยละ 50 ของเงินทุนที่ได้รับ

งวดที่ 3 เมื่อคณะกรรมการได้รับรองผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของผู้ได้รับทุน โดยคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ แล้ว จะจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนจำนวนร้อยละ 10 ของเงินทุนที่ได้รับ

8. ผลงานที่ต้องส่งเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

8.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 25 แผ่น เมื่อชุดโครงการวิจัยแล้วเสร็จ

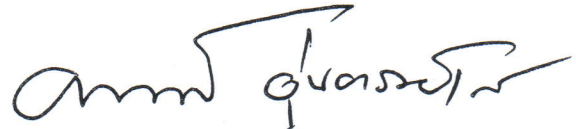
8.2 หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือหนังสือตอบรับการเข้าร่วมการเสนอผลงานวิจัยพร้อมสำเนาเอกสารการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีระบบ

ตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (Peer Review) หรือ เอกสารการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุม (Proceeding) ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องระบุการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในกิตติกรรมประกาศตามสมควร หากมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนในแวดวงวิชาการระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ

8.3 หลักฐานแบบรับรองการใช้ประโยชน์งานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์ โทรภายใน 29341 และ 29343 หรือดูรายละเอียดแบบเสนอชุดโครงการวิจัยได้จาก www.educ.su.ac.th หัวข้อ งานวิจัยและบริการวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรศักดิ์ อุ่นอารมย์เลิศ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

แบบเสนอแผนงานวิจัย (Research Program)

ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ชุดโครงการวิจัย

แบบเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

1. ชุดโครงการวิจัย

1. ชื่อแผนงานวิจัย (ระบุทั้งภาษาไทย - อังกฤษ)
2. ชื่อโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย (ระบุทั้งภาษาไทย - อังกฤษ)
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ประกอบด้วย (ระบุสัดส่วนการวิจัยให้ชัดเจน)
 - 3.1 ผู้อำนวยการแผนงาน
 - 3.2 ผู้ร่วมงานวิจัย
4. ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์ของคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยศิลปากร

5. สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail Address
6. คำสำคัญ (Keyword) ของการวิจัย
7. หลักการและเหตุผล
8. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย
9. วัตถุประสงค์ของชุดโครงการวิจัย
10. แนวคิดและเป้าหมาย
11. ขอบเขตการวิจัย
12. ทฤษฎีแนวคิด สมมุติฐาน และ/หรือกรอบแนวคิดการวิจัย
13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
14. แผนการดำเนินการ
15. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด
16. เป้าหมายของผลกระทบ (Impact)
17. งบประมาณโครงการ ประกอบด้วย
 - 16.1 งบแผนงานวิจัย
 - 16.2 งบโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย
18. หน่วยงานภาคีในพื้นที่
19. นักวิจัยที่ปรึกษา (Mentor)
20. ประวัติคณะวิจัย การศึกษา การทำงาน ประสบการณ์ในการวิจัยและผลงานวิชาการ
21. คำชี้แจงอื่นๆ
22. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ และนักวิจัยร่วมเพื่อให้คำรับรองในการจัดทำเอกสาร

หมายเหตุ กรุณาใส่เลขหน้าในโครงร่างการวิจัยทุกหน้า

2. โครงการย่อย

1. ชื่อชุดโครงการวิจัย (ระบุทั้งภาษาไทย - อังกฤษ)
2. ชื่อผู้อำนวยการโครงการ
3. ชื่อโครงการวิจัยย่อย
4. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย และผู้ร่วมโครงการวิจัย (พร้อมระบุสัดส่วนการวิจัย)
5. ชื่อที่ปรึกษา (ถ้ามี)
6. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย
7. กรอบแนวคิดทางทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัยหรือกรอบความคิดที่ใช้ในการวิจัย
8. คำถามการวิจัย (ถ้ามี)
9. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยย่อย
10. ขอบเขตการวิจัย
11. นิยามศัพท์เฉพาะ
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย
13. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (โดยย่อๆ)
14. วิธีดำเนินการวิจัย
 - 14.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
 - 14.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 14.3 ประเภทเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 14.4 วิธีการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพ
15. การเก็บรวบรวมข้อมูล
16. การวิเคราะห์ข้อมูล
17. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์
18. ระยะเวลาและ แผนการดำเนินการวิจัย ให้เขียนเป็น Grant Chart
19. งบประมาณที่ใช้ในการวิจัย
20. ตัวชี้วัดผลผลิต เช่น จำนวนงานวิจัย CD นวัตกรรม บทความวิจัย ฯลฯ
21. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ได้แก่ แนวทางการเผยแพร่ผลงานวิจัย

- การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน

ภายนอก

- แนวทางการตีพิมพ์ บทความวิจัย ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

22. บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง

23. ประวัติผู้วิจัย/ คณะผู้วิจัย และประวัติและผลงานวิจัยของที่ปรึกษา (ถ้ามี)

หมายเหตุ กรุณาใส่เลขหน้าในโครงร่างการวิจัยทุกหน้า