



ประกาศ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

.....

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติของคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 9 /2559 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 มีมติให้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยตามนโยบายของคณะฯ ซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนสาธิต หรือโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประจำหลักสูตร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ทำวิจัยเพื่อนำผลการวิจัย มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา การบริหาร การดำเนินงาน การพัฒนาของคณะศึกษาศาสตร์ แนวทางการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของสาขาวิชา การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางศึกษาศาสตร์/ ครุศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากเงินกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากรในส่วนของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร คณะศึกษาศาสตร์จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนสาธิต หรือโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประจำหลักสูตร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สังกัดภาควิชา หรือโครงการจัดตั้งหน่วยงานสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

2. ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยบรรจุใหม่ต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

3. ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

4. ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5. ต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

6. ทุนอุดหนุนการวิจัยที่ให้การสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 50,000 บาท

7. ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องเข้าร่วมกิจกรรมวิจัยที่คณะวิทยาศาสตร์จัด

### เงื่อนไขในการรับทุน

1. ผู้ขอรับทุนต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือ นำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

2. คณะวิทยาศาสตร์ จะจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้รับทุนเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อทำสัญญารับทุนแล้วจ่ายเงินร้อยละ 40 ของเงินทุนที่ได้รับ

งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 50 ของเงินทุนที่ได้รับหลังจากผู้วิจัยเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อ คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

งวดที่ 3 จ่ายเงินร้อยละ 10 ที่เหลือเมื่อผู้ขอรับทุนส่งผลงานครบถ้วน

ทั้งนี้การกำหนดจำนวนงวดการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งมีได้กำหนดไว้หรือมิได้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนวิจัยและสร้างสรรค์ พิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ถือผลการพิจารณานั้นเป็นที่สิ้นสุด

3. ระยะเวลาของการรับการสนับสนุนต้องไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและ สามารถขอขยายเวลาได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน

4. ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ต้องยื่นคำร้องขอยุติการวิจัยและต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด พร้อม ค่าปรับร้อยละ 7.5 ต่อปี

### ผลงานที่ต้องส่งเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 22 แผ่น เมื่อโครงการวิจัยแล้วเสร็จ

2. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือหนังสือตอบรับการเข้าร่วมการเสนอผลงานวิจัย พร้อมสำเนาเอกสารการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชี รายชื่อวารสารระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือเอกสารการวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุม (Proceeding)

3. หลักฐานแบบรับรองการใช้ประโยชน์งานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

### คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย

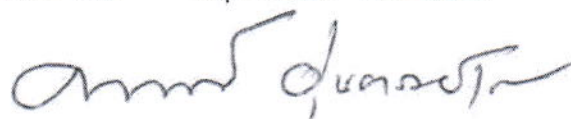
คณะกรรมการฯ ที่คณะวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย มีอำนาจในการอนุมัติ ทุนอุดหนุนการวิจัย การติดตามและประเมินผลงานของผู้ได้รับทุน ทั้งนี้การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้กำหนดไว้หรือมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์โดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ และให้ถือผลการพิจารณานั้นเป็นที่สิ้นสุด

### การเสนอขอรับทุนตลอดปี

ผู้ที่สนใจให้เสนอโครงการวิจัย (proposal) โดยเขียนเค้าโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 10 ชุด โดยสามารถเสนอโครงการได้ตลอดปี

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ โทรภายใน 29341 และ 29343 หรือดูรายละเอียดแบบเสนอโครงร่างวิจัยได้จาก [www.educ.su.ac.th](http://www.educ.su.ac.th) หัวข้อ งานวิจัยและบริการวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุ่นอารมย์เลิศ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

แบบเสนอโครงร่างการวิจัย (Research Proposal)  
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ของคณะศึกษาศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ .....

1. ชื่อโครงการวิจัย (ระบุทั้งภาษาไทย - อังกฤษ)
  2. ชื่อผู้วิจัย / คณะผู้วิจัย
  3. ชื่อที่ปรึกษา (ถ้ามี)
  4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย
  5. กรอบแนวคิดทางทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัยหรือกรอบความคิดที่ใช้ในการวิจัย
  6. คำถามการวิจัย (ถ้ามี)
  7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
  8. ขอบเขตการวิจัย
  9. นิยามศัพท์เฉพาะ
  10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย
  11. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (โดยย่อๆ)
  12. วิธีดำเนินการวิจัย
    - 12.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
    - 12.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
      - ประเภทเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
      - วิธีการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพ
    - 12.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
    - 12.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
    - 12.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์
  13. ระยะเวลาและ แผนการดำเนินการวิจัย ให้เขียนเป็น Grant Chart
  14. งบประมาณที่ใช้ในการวิจัย
  15. ตัวชี้วัดผลผลิต เช่น จำนวนงานวิจัย CD นวัตกรรม บทความวิจัย ฯลฯ
  16. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ได้แก่ แนวทางการเผยแพร่งานวิจัย
    - การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก
    - แนวทางการตีพิมพ์ บทความวิจัย ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
  17. บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง
  18. ประวัติผู้วิจัย/ คณะผู้วิจัย และประวัติและผลงานวิจัยของที่ปรึกษา (ถ้ามี)
- หมายเหตุ กรุณาใส่เลขหน้าในโครงร่างการวิจัยทุกหน้า

## ตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการวิจัย

### หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนที่ปรึกษางานวิจัย (ถ้ามี)
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ
- ค่าวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

### หมวดค่าใช้จ่าย

- ค่าพิมพ์เอกสาร
- ค่าจัดทำเล่มรายงาน
- ค่าใช้จ่ายในการสนทนากลุ่ม (Focus Group)
- ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลวิจัย/นักศึกษา
- ค่าจ้างคนงาน

### หมวดวัสดุ

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าล้างอัดรูป
- ค่าแสตมป์ ของจดหมาย

รวมเป็นเงิน

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ทั้งนี้ผู้วิจัยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับงานวิจัย